



Tribunale di Crotone

Cancelleria Volontaria Giurisdizione

Linee guida per la redazione del ricorso per la nomina di amministratore di sostegno

- Patologie da cui risulta affetto il beneficiario: allegare documentazione medica
- Condizioni assistenziali: indicare se il beneficiario è ricoverato presso una struttura oppure se è assistito presso il proprio domicilio specificando, in tal caso, se si fa ricorso a personale di assistenza (ad esempio, badanti, etc.)
- Condizioni reddituali: indicare se il beneficiario è percettore di trattamenti pensionistici (pensione di invalidità, indennità di accompagnamento, pensione di reversibilità, pensione di anzianità, etc.) o di trattamenti stipendiali, indicando l'ammontare mensile degli stessi e specificando se le somme cui ha diritto sono riscosse in contanti o accreditate su libretto o conto corrente (indicando, in tale ultimo caso, gli estremi dello stesso, nonché specificando se si tratta di libretto o conto corrente al solo beneficiario o cointestato con altre persone e allegandone copia).
- Condizioni patrimoniali: indicare se il beneficiario è titolare di diritti reali su beni immobili, specificandone: la natura (piena proprietà, nuda proprietà, usufrutto, etc.); la quota di spettanza; gli eventuali redditi prodotti dagli stessi (per esempio, immobili in locazione indicando, in tal caso, l'importo del canone).
Indicare se il beneficiario è titolare di diritti reali su beni mobili registrati (autovetture, imbarcazioni, etc.), sempre con le specificazioni di cui sopra.
- Condizioni finanziarie: indicare se il beneficiario è titolare di depositi o conti correnti, titoli di Stato, obbligazioni, certificati di deposito e credito, buoni fruttiferi o assimilati, azioni, contratti di assicurazione sulla vita, etc., indicandone il valore e producendo documentazione.

- Atti che il beneficiario può compiere autonomamente: specificare se il beneficiario è in grado di compiere autonomamente, senza l'assistenza di alcuno, degli atti e in quali limiti di spesa.
- Somme mensilmente necessarie per la gestione ordinaria degli interessi del beneficiario: indicare gli atti che vanno compiuti in via continuativa o periodicamente per l'ordinaria amministrazione (acquisti personali, pagamento di utenze o canoni di locazione o spese condominiali, acquisti di farmaci o sussidi sanitari, etc.) specificando le somme mensilmente necessarie.
- Individuazione persona idonea a ricoprire l'ufficio di amministratore di sostegno: indicare se si è a conoscenza di persona disponibile ad assumere l'incarico.
- Luogo dell'ascolto del beneficiario: indicare se il beneficiario è in grado di raggiungere la sede del Tribunale per l'ascolto, allegando idonea certificazione medica in caso negativo.

Crotone

*Cancelleria
Volontaria Giurisdizione*