



**TRIBUNALE DI CROTONE**  
**Sezione Concorsuale**

Al Funzionario della  
Cancelleria Concorsuale

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
Nato/a in \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_)  
Residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ Prov.(\_\_\_\_)

Da compilare in caso di delega

**DELEGA**

Il/La Sig./ra \_\_\_\_\_ Nato/a in \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Prov(\_\_\_\_)  
Residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ Prov(\_\_\_\_)

A PRESENTARE/RITIRARE il richiesto certificato.

Autorizza, ai sensi della Legge 31/12/1996 n° 675, la comunicazione al delegato dei dati eventualmente contenuti nel certificato stesso.

Si allega fotocopia del documento di riconoscimento del delegato.

Firma del delegato \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Il rilascio di n. \_\_ certificato di assenza/pendenza procedure concorsuali

Per uso \_\_\_\_\_

A carico di:

**persona fisica**

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

Nato/a il \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ a \_\_\_\_\_ Prov.(\_\_\_\_)

Residente in \_\_\_\_\_ Prov.(\_\_\_\_) C.F. \_\_\_\_\_

**persona giuridica( specificare regione sociale)**

C.F. /P.IVA \_\_\_\_\_ Con sede legale in \_\_\_\_\_ Prov(\_\_\_\_)

Alla via \_\_\_\_\_.

TIMBRO SOCIETÀ

ALLEGARE:

- Fotocopia di un documento d'identità da cui risulti la residenza;
- N. DUE marche da bollo da € 16.00 e una ricevuta di versamento con PagoPA di diritti di cancelleria da € 3.92

Crotone li \_\_\_\_\_

Firma del richiedente \_\_\_\_\_

